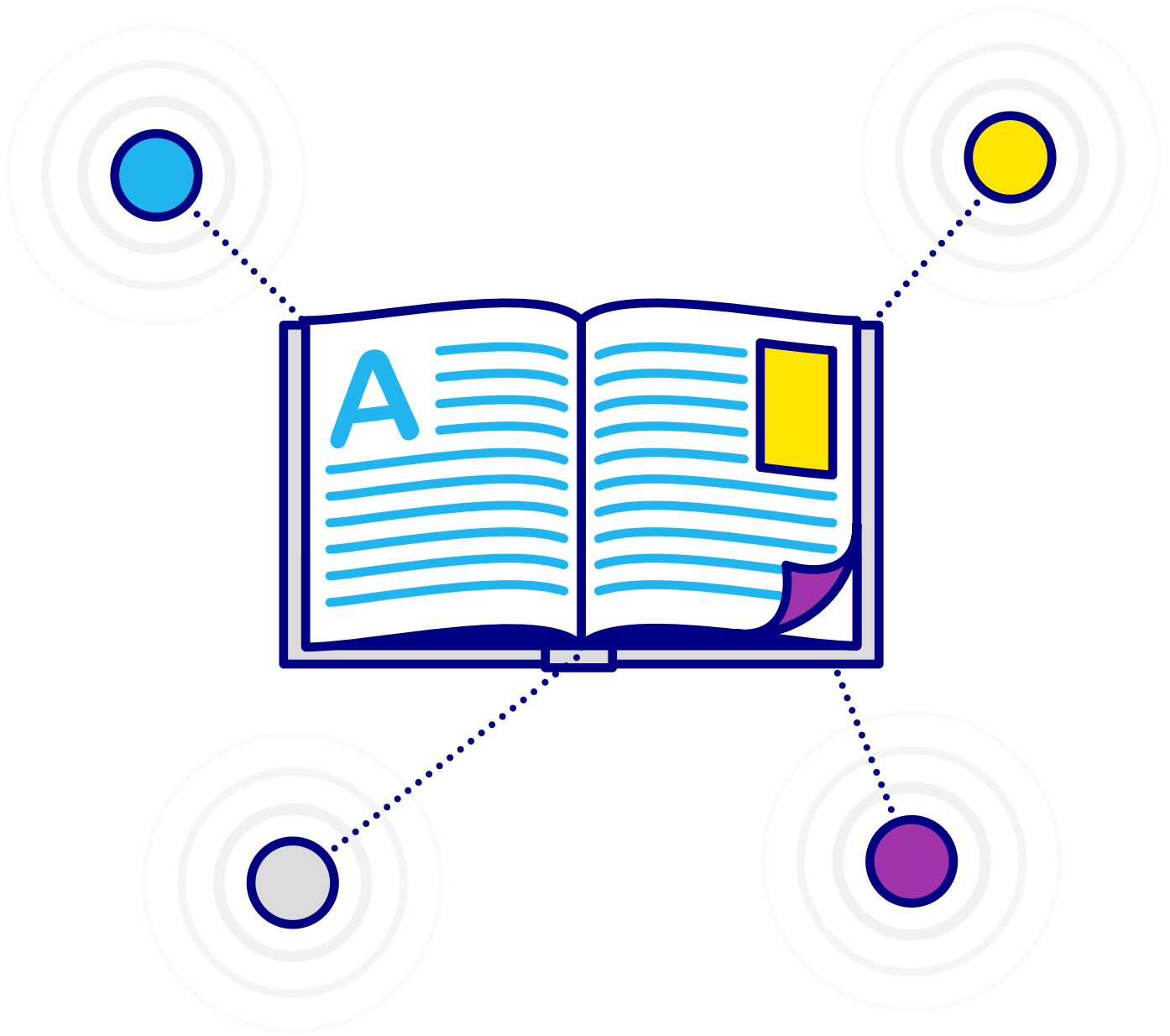




GUIDE DE PUBLICATION DE
LIVRES IMPRIMÉS





GUIDE DE PUBLICATION DE
LIVRES IMPRIMÉS



Un guide étape par étape de publication d'un
livre imprimé sur Lulu.com

Sommaire

<u>Introduction</u>	2
<u>Présentation générale de publication</u>	3
<u>Étape 1 : Options</u>	4
<u>Étape 2 : Titre</u>	7
<u>Étape 3 : ISBN</u>	8
<u>Étape 4 : Fichiers</u>	9
<u>Étape 5 : Couverture</u>	12
<u>A. Assistant de couvertures Lulu</u>	12
<u>B. Ancien concepteur de couvertures</u>	19
<u>C. Couverture une-pièce</u>	25
<u>Étape 6 : Description</u>	29
<u>Étape 7 : Prix</u>	31
<u>Étape 8 : Réviser</u>	32
<u>Félicitations ! Vous avez publié votre livre</u>	33



Lulu est un site d'auto-édition pour les auteurs DIY, mais si c'est la première fois que vous publiez avec nous, ne vous inquiétez pas. Ce guide présente étape par étape le processus de publication d'un livre à couverture souple avec nos automates de publication.

Toutes les informations dont vous avez besoin pour créer, publier et distribuer votre livre sont aussi disponibles dans notre base de connaissances. Il y a aussi une communauté forte d'auteurs auto-édités dans nos forums qui sont prêts à partager leurs expériences. Nous avons une équipe sympa et compétente d'assistance prête à vous aider en cas de besoin dans le but d'assurer votre succès et satisfaction. Après tout, c'est votre succès qui fait notre succès.

Éléments nécessaires pour créer votre livre

Vous aurez besoin de votre manuscrit pour l'intérieur de votre livre (nous recommandons un document PDF ou Word) et des images ou un fichier PDF pour la couverture.

Étapes à suivre :

- Choisir les **options** de votre livre correspondant à l'apparence voulue de votre livre.
- Donner un **titre** et nom d'**auteur** à votre projet et déterminer s'il sera en accès privé ou public.
- Charger votre manuscrit pour l'**intérieur** de votre livre.
- **Conversion** de votre manuscrit en pages intérieur par Lulu au format PDF prêt à l'impression.
- Créer votre **couverture** avec notre assistant de création de couvertures ou charger votre couverture une pièce que vous avez créée vous-même.
- Ajouter une **description**, licence, copyright, langue, etc... pour informer les acheteurs de votre livre.
- Fixer un **prix** de vente si vous avez l'intention de le vendre.
- **Récapituler** ce que vous avez assemblé.
- **Terminer** et sauvegarder votre projet.

Comment en savoir plus ou trouver de l'aide

Vous pouvez trouver de l'aide dans la plupart des étapes de l'automate en cliquant sur le lien **Voir les instructions et les informations au sujet de cette étape** en haut à droite ou sur le lien **Aide** dans la bande bleue. Certaines étapes contiennent des instructions détaillées et d'autres contiennent des informations plus générales.

Avant de démarrer votre projet, vous pouvez trouver de l'aide dans la base de connaissances avec de nombreux articles et dans les forums auprès de vos confrères.

Étape 1 : Options

À cette première étape, vous allez choisir le type de livre que vous souhaitez créer et ses options. Vous pouvez choisir une des options populaires ou définir votre propre livre en faisant vos sélections parmi les options proposées.

Déterminez le type de livre que vous voulez créer et cliquez sur la ligne de produit correspondante. Les choix sont les suivants :

- Livres à couverture souple économique
- Livres à couverture souple premium
- Livres à couverture rigide professionnel
- Albums photo et calendriers



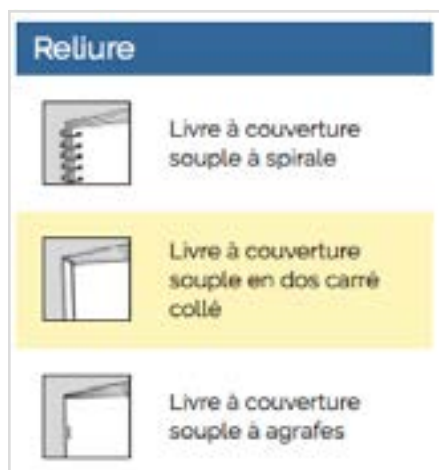
Puis, cliquez sur une option présélectionnée ou construisez votre livre en sélectionnant les options séparément.

Remarque : Les albums photo et calendriers sont créés avec le Lulu Studio et sont soumis à un autre processus de création qui n'est pas inclus dans ce guide.



Tout d'abord, cliquez sur la reliure de votre choix :

- spirale
- dos carré collé
- agrafes



Ensuite, choisissez la couleur de l'intérieur et du papier. Le papier détermine les formats disponibles. Tous les formats ne sont pas disponibles avec les trois types de papier. Si le format que vous recherchez n'est pas disponible avec un certain type de papier, cliquez sur un autre type de papier pour voir les autres formats disponibles.



Enfin, cliquez alors sur le format de livre que vous désirez.



Maintenant que vous avez choisi le type de livre que vous voulez créer, vérifiez les options sélectionnées. Si votre livre est éligible pour la distribution, il sera indiqué **Éligible pour une vente au détail** au-dessus du calculateur du coût de production.

Le coût de fabrication est affiché pour 100 pages par défaut. Changez le nombre de pages pour calculer le coût de fabrication de votre livre. Vous pouvez aussi télécharger un modèle de document Word pour votre manuscrit et consulter les dimensions de la tranche pour une couverture une pièce.

Cliquez sur le bouton jaune **Créer ce livre** pour ouvrir l'automate de création et démarrer la publication. Un numéro de projet sera alors assigné.



Étape 2 : Titre

À cette étape, vous allez saisir le titre de votre livre, le nom de l'auteur et choisir l'accès de votre livre.

Remarque : Ce sont ce titre et ce nom d'auteur qui seront affichés sur la page produit de la boutique Lulu et seront inclus dans les métadonnées. Ils doivent correspondre à la couverture et la page de garde du titre.

Saisissez le titre de votre livre et votre nom d'auteur qui seront affichés sur la page du livre sur le site et feront partie des métadonnées qui seront envoyées aux canaux de distribution, si vous optez pour la distribution.



Après avoir saisi le titre et le nom de l'auteur, choisissez ce que vous voulez faire avec votre livre. Vous avez trois options.

Vendre sur Lulu, Amazon, Barnes & Noble et d'autres sites – Votre livre sera visible au public et mis en vente sur le site Lulu. Il sera aussi éligible pour la distribution par le biais de notre service globalREACH. C'est la seule option qui vous permet d'attribuer un ISBN. Si cette option n'est pas disponible, cela signifie que le format de livre choisi n'est pas éligible pour la distribution.

Remarque : Si vous avez l'intention de distribuer votre livre, lisez les [conditions d'éligibilité](#) avant de continuer la publication de votre projet. Certaines conditions s'appliquent à l'intérieur et à la couverture du livre.

Vendre uniquement sur la place du marché Lulu – Votre livre sera visible au public et mis en vente sur le site Lulu. Un ISBN n'est pas nécessaire pour vendre un livre dans la boutique Lulu.

Seulement disponible pour moi – Vous serez la seule personne à voir et à pouvoir acheter votre livre sur Lulu. Beaucoup d'auteurs mettent leur livre en accès privé avant de le mettre en vente. Vous pourrez mettre votre livre en accès général à tout moment après la publication.



Étape 3 : ISBN

Si vous souhaitez vendre votre livre en dehors de Lulu, il faut lui attribuer un ISBN. Vous avez le choix entre un ISBN Lulu gratuit ou l'apport de votre propre ISBN.

Si vous désirez un ISBN Lulu, cochez l'option **Obtenez un ISBN gratuit de Lulu.com**. Si vous avez un ISBN que vous avez acquis ailleurs, cochez l'option **Ajouter un ISBN qui vous appartient déjà** et renseignez les champs d'informations ISBN. Cochez **Ne pas ajouter un ISBN à ce livre** si vous ne voulez pas ajouter un ISBN tout de suite et le faire plus tard.

Sélectionner une option ISBN

Obtenez un ISBN gratuit de Lulu.com
Assigner un numéro ISBN unique à votre titre liste Lulu comme étant l'éditeur. Lulu agit comme éditeur en votre nom auprès des distributeurs et des revendeurs.* [Accord de Licence](#)

Ajouter un ISBN qui vous appartient déjà
Attribuer un numéro ISBN que vous possédez déjà à votre titre. Vous ne pouvez pas réutiliser un ISBN attribué à une autre édition de votre livre. Les ISBN doivent être uniques, quel que soit le format du livre. La référence de publication de votre ISBN reste la même et Lulu ne sera pas référencé comme éditeur.* [Comment puis-je acheter mon propre ISBN ?](#) [Accord de Licence](#)

Ne pas ajouter un ISBN à ce livre
Choisissez cette option si vous ne souhaitez pas attribuer de numéro ISBN à l'ouvrage. Il ne pourra alors pas être référencé auprès de détaillants et de grossistes internationaux.

Si vous apportez votre propre ISBN, saisissez les informations relatives à cet ISBN.

Ajouter un ISBN qui vous appartient déjà
Attribuer un numéro ISBN que vous possédez déjà à votre titre. Vous ne pouvez pas réutiliser un ISBN attribué à une autre édition de votre livre. Les ISBN doivent être uniques, quel que soit le format du livre. La référence de publication de votre ISBN reste la même et Lulu ne sera pas référencé comme éditeur.* [Comment puis-je acheter mon propre ISBN ?](#) [Accord de Licence](#)

Merci d'entrer les informations que vous utilisiez lors de l'enregistrement de votre ISBN.

Nom légal nécessaire

Adresse 1 nécessaire

Adresse 2

Ville nécessaire

Pays nécessaire États-Unis

État/Région nécessaire Alabama

Code Postal nécessaire

Nom de l'éditeur nécessaire Choisissez un nom

Téléphone nécessaire

ISBN nécessaire

Confirmer l'ISBN nécessaire

Je possède cet ISBN

Je n'ai utilisé cet ISBN avec aucun autre distributeur

Une page comportant toutes les informations sur ce que vous pouvez faire avec votre ISBN ainsi que le code-barres téléchargeable pour votre couverture une-pièce s'affiche ensuite. Vous pouvez aussi créer un code-barres sur des sites en ligne tels que [celui-ci](#).

votre code-barres :

ISBN 978-1-304-74707-5

9 781304 747075

[Télécharger un code-barres](#)

Étape 4 : Fichiers

À cette étape, vous allez charger le ou les fichier(s) de l'intérieur de votre livre afin de créer le fichier PDF prêt à l'impression. Si vous avez l'intention de distribuer votre livre, prenez le temps de lire l'article sur les [conditions requises pour la distribution de livres imprimés](#).

Comment ajouter des fichiers de votre ordinateur

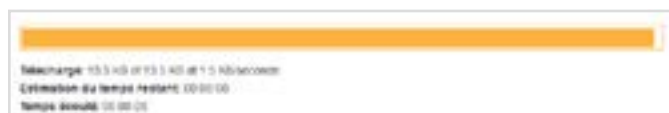
Localisez le ou les fichier(s) sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton **Parcourir**.



Sélectionnez un fichier et le nom du fichier apparaîtra dans la boîte. Puis, cliquez sur le bouton **Télécharger**.



Une barre de progression va afficher quelle part du fichier a déjà été téléchargée.



La barre de progression va disparaître et le fichier apparaître dans la liste sous **Fichiers du Projet**.

Répétez les 3 étapes ci-dessus pour télécharger des fichiers multiples pour votre livre. Vous pouvez charger jusqu'à 100 fichiers.

Comment ajouter des fichiers de Mes fichiers sur Lulu

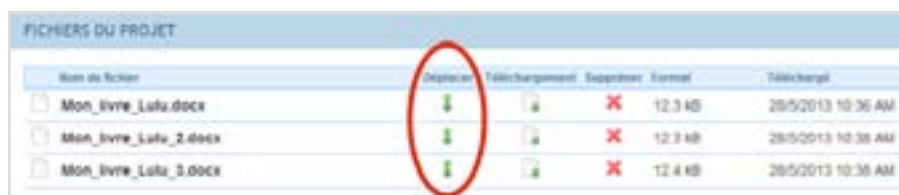
Si vous avez chargé votre fichier par FTP ou avez chargé votre fichier directement dans **Mes Fichiers**, cliquez sur l'onglet **Mes fichiers sur Lulu**.



Vos fichiers seront alors listés. Sélectionnez le ou les fichier(s) que vous souhaitez ajouter en cochant la case à gauche du nom du fichier. Puis cliquez sur **Ajouter les Fichiers au Projet**.



Les fichiers de la liste **Fichiers du Projet** peuvent être réarrangés en cliquant sur les flèches Haut et Bas dans la colonne **Déplacer** et en les tirant dans l'ordre où vous voulez qu'ils soient.



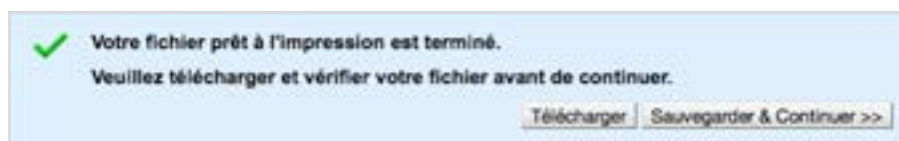
Une fois que vous avez ajouté les fichiers source que vous vouliez utiliser et les avez mis en ordre, cliquez sur le bouton



Créer le Fichier Prêt à l'impression pour convertir votre fichier en fichier PDF prêt à l'impression.

Une fois que vous avez cliqué sur **Créer le fichier prêt à l'impression**, le convertisseur Lulu va créer le fichier PDF prêt à l'impression qui sera utilisé pour imprimer votre livre. Nous lui apportons de changement que si vous avez chargé un fichier à une taille différente de celle du livre choisi.

Cliquez sur **Télécharger** pour vérifier le PDF prêt à l'impression avant de continuer. Si vous êtes satisfait, cliquez sur



Sauvegarder & Continuer pour avancer à la prochaine étape. Autrement, cliquez sur **Retour** pour changer les fichiers source.

Problèmes courants (et solutions)

- **Fichiers Multiples** - Quand nous avons des fichiers multiples pour les pages intérieures d'un livre, notre logiciel les ouvre et les convertit en un seul document (sans débord) de la taille que vous avez choisie à l'étape précédente. Ce processus cause parfois des problèmes avec les polices. Si vous créez un livre avec beaucoup de photos, vous pourriez préférer notre Album Photo; il fournit un meilleur support quand vous utilisez des images multiples dans votre livre.
- **Des fichiers ne correspondent pas à votre taille de livre** - Il est très important que vous formatiez votre ou vos fichier(s) de manuscrit de la même taille que le livre que vous êtes en train de créer avant de télécharger votre fichier sur Lulu. Si vous êtes en train de créer un livre en 10,79 x 17,46 cm (Poche) sur Lulu et que vous téléchargez un fichier en 20,99 x 29,70 (A4), nous allons redimensionner votre fichier. Le redimensionnement va modifier la mise en page avec des images et des polices étonnamment petites. Sa version imprimée contiendra donc des polices et images plus petites que prévu. [En savoir plus.](#)
- **Téléchargement de fichiers non intérieurs** - Tout fichier que vous téléchargez ici sera mis à l'intérieur de votre livre. **Vous téléchargerez les fichiers de votre couverture plus tard.**
- **Les fichiers sont trop gros** - L'étape Téléchargement permet seulement d'envoyer des fichiers jusqu'à 300Mo. Si vous avez besoin de télécharger un fichier plus grand que cela, ou décidez de télécharger en dehors de l'automate de publication, vous pouvez utiliser le **FTP** pour mettre votre fichier sur Lulu puis l'ajouter à votre projet via **Mes Fichiers** Lulu. En savoir plus à propos du FTP de Lulu. [En savoir plus.](#)
- **Fichiers sans polices incorporées** - Pour que Lulu imprime le livre tel que vous l'avez conçu vous devez nous donner les polices que vous voulez que nous utilisions. Vous pouvez le faire en incorporant les polices dans votre PDF. [En savoir plus.](#)
- **Fichiers protégés par mot de passe** - Lulu ne peut pas rentrer dans les fichiers protégés par mot de passe. Assurez-vous que tous les fichiers que vous téléchargez n'ont pas de mot de passe.
- **Types de fichiers non valides** - Assurez-vous de télécharger le fichier correct pour votre projet. [En savoir plus.](#)
- **Polices incorrectes dans des documents Word** - Lulu va changer la police que vous avez utilisée dans votre document Word si ce n'est pas l'une des polices acceptées. [En savoir plus.](#)
- **Bandes blanches** – Pour éviter les bandes blanches autour des pages, il est nécessaire d'inclure des bords perdus ou débord à votre fichier PDF. Le fond perdu ou bord perdu est la partie d'une image, d'une ligne, ou d'une couleur qui s'étend au-delà de la taille finale de la page. La partie dans le bord perdu est coupée, d'où le terme « perdu ». Lorsqu'on massicote, on découpe le papier dans la couleur, ce qui évite les bandes blanches autour des pages. Si vous n'incluez pas les bords perdus, vous courrez le risque d'obtenir des bandes blanches autour des pages. Attention, un fond perdu n'est pas une marge! Il s'agit de la partie qui sera coupée lors du massicotage des livres par l'imprimeur. Définissez la taille de page supérieure de 0,635 cm tant en largeur qu'en hauteur pour le livre choisi. Les bords perdus ne peuvent être ajoutés qu'aux fichiers PDF. [En savoir plus.](#)

Étape 5 : Couverture

À cette étape, vous allez créer la couverture de votre livre. Vous avez le choix entre :

- l'assistant de création de couvertures,
- l'ancien concepteur de couvertures et
- le concepteur de couverture une pièce.

Pour un contrôle total, nous vous encourageons à créer votre propre couverture une pièce au format PDF.

A. Assistant de couvertures Lulu

L'assistant de couvertures Lulu offre un large choix de thèmes et de mises en page pour chaque thème vous donnant la liberté de construire une belle couverture personnalisée en utilisant nos outils.

Cliquez sur l'onglet **Thèmes** et les thèmes disponibles seront affichés.



Choisissez un thème en cliquant sur la vignette. Votre couverture se mettra à jour automatiquement et la vignette sera mise en évidence en orange.



Une fois le thème choisi, vous pourrez choisir la mise en page pour chaque partie de la couverture en cliquant sur **Mises en Pages**.



Cliquez sur la 1ère ou la 4ème de couverture et les mises en pages pour cette partie de couverture s'afficheront.



Cliquez sur la vignette que vous souhaitez utiliser et votre couverture se mettra à jour.



Si vous préférez une couleur unie, cliquez sur **Arrière-plan** pour choisir une couleur de la palette.



À gauche de la palette de couleurs se trouvent des vignettes pour la 1ère, 4ème ou tranche de la couverture. Cliquez sur la vignette représentant la partie de la couverture que vous souhaitez customiser.

Changez l'arrière-plan en cliquant sur une couleur, un thème de couleurs ou en utilisant la pipette à couleurs pour tirer une couleur d'une image. Vous pouvez entrer un code couleur si vous en avez un.



Si vous avez choisi une mise en page qui vous permet d'ajouter une image, cliquez sur **Ajouter des images** sur la droite sous **Images du Projet**.



Cliquez sur **Télécharger vos images** pour sélectionner vos images dans votre ordinateur. Ajoutez-les à votre projet et cliquez sur **Fait** quand vous avez fini de charger vos images.

Attention : une image ne doit pas dépasser 10 Mo.



Vous pouvez aussi ajouter des images qui sont déjà dans votre compte Lulu. Cliquez sur l'onglet **Mes Fichiers**. Puis, cliquez et glissez l'image dans la case des images du projet. Cliquez sur **Fait** quand vous avez fini d'ajouter vos images.



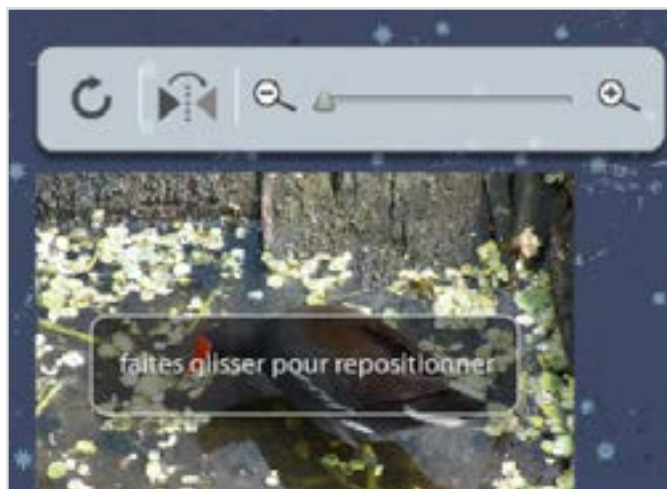
Une image peut être ajoutée à toute ou partie de la couverture qui a une case noire contenant un appareil photo en cliquant et glissant l'image. Veuillez noter les dimensions requises pour une impression optimale dans la case noire.



Une image peut aussi être mise en arrière plan en cliquant et glissant l'image vers l'arrière-plan.

Attention : pour une impression optimale, il faut une image aux dimensions correspondant à celle du livre. [En savoir plus.](#)

Cliquez sur l'image vous permet de la tourner, de la mettre en miroir, de la zoomer ou de la repositionner.



Enlevez une image de votre couverture en la tirant hors de la couverture.



Les zones de texte modifiables sont mises en surbrillance quand vous passez votre souris au-dessus d'elles.



Cliquez dans la zone en surbrillance et le créateur de couverture zoomera sur le texte et une boîte de dialogue s'ouvrira.



Sélectionnez le texte que vous voulez modifier avec votre souris dont vous voulez changer la police, la taille de police, la couleur de police, le mettre en gras, en italique, souligné ou centrer, aligner à droite, ou à gauche.



Si vous créez un livre à **couverture rigide avec jaquette**, le texte sur la tranche du dos de la couverture en lin bleu sera estampé à chaud en couleur doré. Le texte imprimé sur la tranche du dos correspond au titre et nom(s) d'auteur du projet tels que saisis à la première étape dans l'assistant de publication (42 caractères maximum, espaces compris). Lors de la première visite de l'automate de création, le texte sera inséré par défaut. Une fenêtre apparaîtra vous permettant de modifier ce texte.



Ensuite, cliquez sur **Extras** pour modifier le texte.



Remarque: Si vous changez le titre et/ou le nom de l'auteur de votre projet, le texte sur la tranche ne sera pas mis à jour. C'est à vous de le mettre à jour.

Les règles applicables au texte sur la tranche du dos et les caractères acceptés sont listées en détail dans l'article [Texte sur la tranche du dos de la couverture rigide avec jaquette](#).

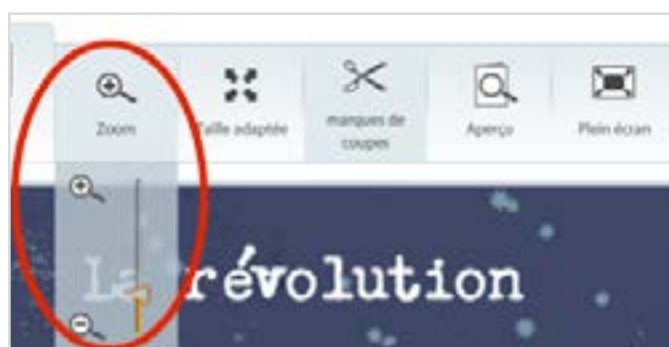
Sauvegardez à tout moment votre progression en cliquant sur **Sauvegarder**.



Vous pouvez annuler et refaire des actions en cliquant sur les boutons **Annuler** et **Refaire**.



Zoomez et dé-zoomez en cliquant sur le bouton **Zoomer**. Remettez la couverture à la taille originale en cliquant sur Taille adaptée.



La partie de couverture qui sera coupée lors du processus d'impression (bords perdus ou débord) porte un calque blanc transparent. Ne mettez pas de texte ou d'image importants dans cette zone.



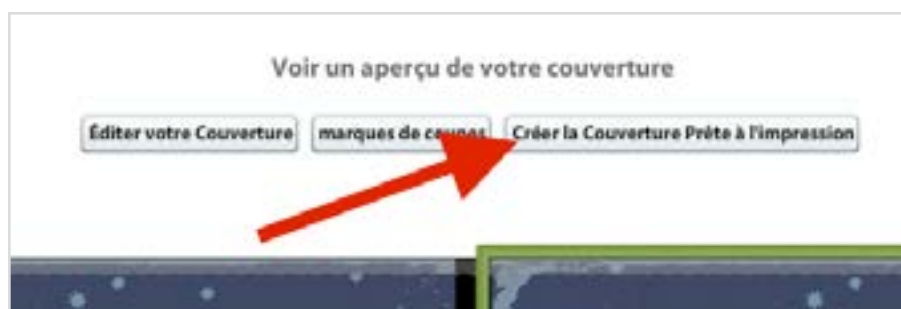
Pour visualiser la couverture sans le débord, cliquez sur le bouton **Marques de coupes**.



Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour voir votre couverture avant de créer le fichier prêt à l'impression.



Quand vous êtes content de l'aspect de votre couverture et que vous êtes prêt à passer à d'autres étapes du processus de publication, cliquez sur le bouton **Créer la couverture prête à l'impression**.



Lulu va créer votre fichier PDF prêt à l'impression. Téléchargez ce fichier pour l'inspecter en cliquant sur le lien **Télécharger et vérifier le fichier prêt à l'impression de votre couverture**. Cliquez sur **Sauvegarder & Continuer** pour aller à la prochaine étape.



B. Ancien concepteur de couvertures

L'ancien concepteur de couvertures offre moins d'options de personnalisation de couverture que l'assistant de couvertures. Mais il peut vous convenir de part sa facilité d'utilisation. Cliquez sur **utiliser le vieux concepteur de couvertures** pour l'utiliser.



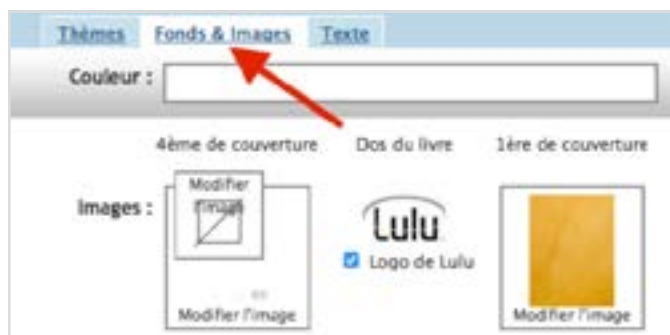
Dans le concepteur, cliquez d'abord sur l'onglet **Thèmes** pour voir les thèmes disponibles et en choisir un.



Choisissez un thème en cliquant sur sa vignette. Un pop-up apparaîtra pour confirmer que vous voulez appliquer le thème. Cliquez sur **Accepter** pour appliquer le thème à votre couverture.



Puis, cliquez sur l'onglet **Fonds & Images** pour modifier la couleur de la première et quatrième de couverture et la tranche du dos ou pour ajouter une image à la 1ère de couverture.



Cliquez sur le rectangle de couleur pour la partie que vous voulez changer.



Une palette s'ouvrira. Choisissez une couleur en sélectionnant une teinte dans l'anneau et une luminosité dans le carré. Puis, cliquez sur **Accepter**.



Pour appliquer une seule couleur à toute la couverture, cochez la case Utiliser une seule couleur.



Vous pouvez charger une image en arrière-plan si vous préférez. Pour cela, cliquez sur **Modifier l'image** de la partie de couverture que vous désirez changer.



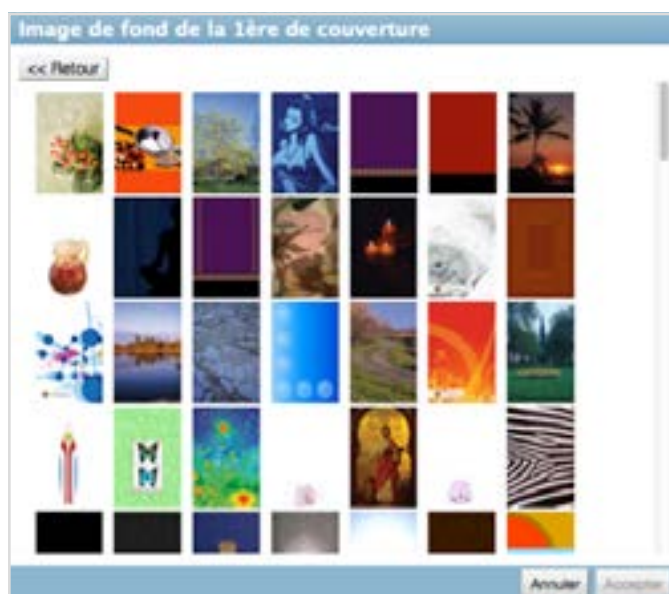
Pour charger une image différente, cliquez sur **Utiliser un fichier différent**.



Pour ajouter votre propre image, cliquez sur **Télécharger un fichier**. Les exigences de la photo sont affichées. Pour utiliser une image du stock, cliquez sur **Parcourir la galerie Lulu**.



Choisissez une image de la galerie en cliquant sur sa vignette.



Cliquez sur **Accepter** pour utiliser l'image pour votre couverture.



Cliquez sur l'onglet **Texte** pour modifier la manière dont le titre, le nom de l'auteur et la description apparaissent.

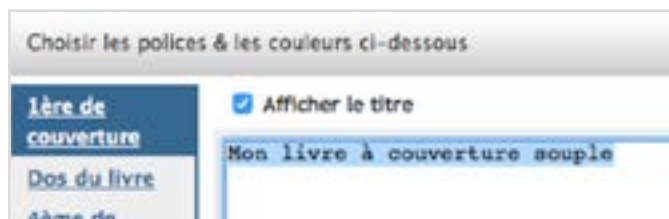


Choisissez la partie de la couverture que vous désirez modifier:

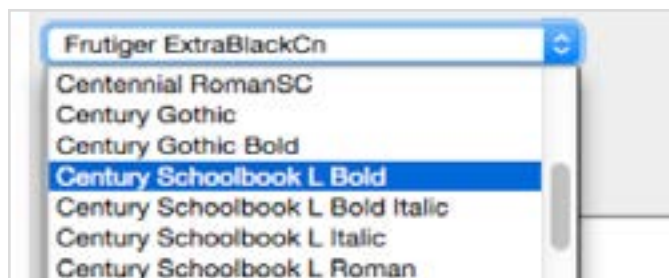
- 1ère de couverture
- Dos du livre
- 4ème de couverture



Sélectionnez le texte que vous voulez modifier et dont vous voulez changer la police, la taille de police et la couleur de police.



Sélectionnez une police la liste déroulante et votre couverture se mettra à jour automatiquement.



Cliquez sur la boîte de couleurs sous le menu déroulant des polices.



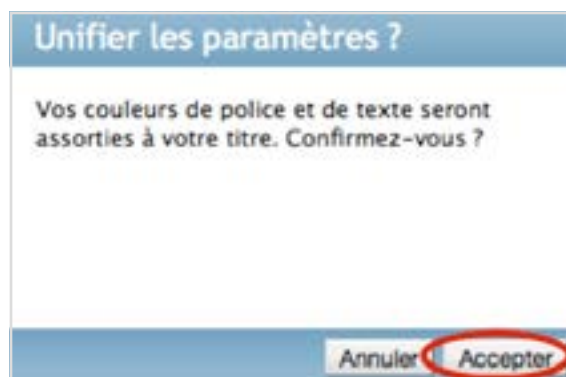
Choisissez une couleur en sélectionnant une teinte (couleur) sur la roue et une luminosité sur le carré. Puis, cliquez **Accepter**.



La même police et la même couleur de texte peuvent être appliquées au titre et nom d'auteur en cochant la case **Utiliser une seule police et couleur de texte**.



Cliquez sur **Accepter** si vous désirez bien appliquer la même police et la même couleur à tout le texte de la couverture.



Sélectionnez une police et une couleur qui s'appliqueront au titre, sous-titre et au nom de l'auteur.



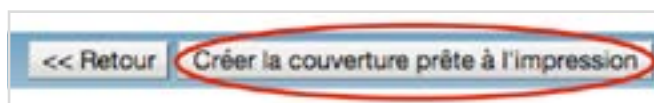
Si vous créez un livre à **couverture rigide avec jaquette**, le texte sur la tranche du dos de la couverture en lin bleu sera estampé à chaud en couleur dorée. Le texte imprimé sur la tranche du dos correspond au titre et nom(s) d'auteur du projet tels que saisis à la première étape dans l'assistant de publication (42 caractères maximum, espaces compris). Lors de la première visite de l'automate de création, le texte sera inséré par défaut. Cliquez sur **Dos du livre** pour modifier le texte.



Attention ! Si vous changez le titre et/ou le nom de l'auteur de votre projet, le texte sur la tranche ne sera pas mis à jour. C'est à vous de le mettre à jour.

Les règles applicables au texte sur la tranche du dos et les caractères acceptés sont listées en détail dans l'article [Texte sur la tranche du dos de la couverture rigide avec jaquette](#).

Quand votre couverture ressemble à ce que vous voulez, cliquez sur **Créer la couverture prête à l'impression**.



Puis cliquez sur **Sauvegarder & continuer** pour avancer à la prochaine étape.



C. Couverture une-pièce

Pour plus de souplesse et de créativité, vous pouvez créer et charger votre propre couverture une pièce. Cliquez sur **Concepteur de couvertures d'une seule pièce avancé** pour charger votre propre PDF et trouver les caractéristiques de la couverture.

Créez votre couverture aux caractéristiques listées au-dessus du formulaire de téléchargement.

Exigences pour la couverture d'une seule pièce :

- Votre fichier doit être un fichier **PDF, JPG, GIF, ou PNG**
- **Largeur de la tranche du dos:** 21.73 points Postscript de large (0.766 cm) (91 px)
- **La tranche commence à 429 points de Postscript(15.132 cm) (1788 px) à partir de la gauche.**
- **Largeur totale de la couverture:** 879.73 X 613 points postscript (31.031 cm X 21.623 cm) (3666px X 2554px)
- Si vous utilisez une image, la résolution doit être de 300 dpi.

Sélectionnez votre fichier sur votre ordinateur ou sélectionnez un fichier dans **Mes Fichiers Lulu**.

Importez votre couverture PDF/Image: Aucun fichier sélectionné. OU Utilisez un fichier que vous avez déjà téléchargé:

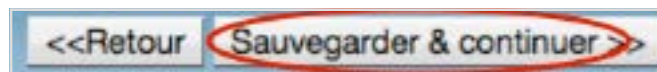
Quand le fichier aura été ajouté à votre projet, une image de votre couverture va apparaître au-dessus des caractéristiques demandées. Les bandes vertes indiquent la partie de la couverture qui sera coupée lors du processus d'impression (bords perdus). Assurez-vous de ne pas avoir de texte ou d'image importante dans cette zone qui sera coupée.



Si vous créez une couverture une pièce pour un livre à couverture rigide avec jaquette, le texte doré estampé à chaud sur la tranche doit être modifié dans [le vieux concepteur de couvertures](#) (et non pas dans le nouvel assistant couvertures) AVANT de procéder avec l'étape de couverture une pièce. [Veuillez voir ci-dessus le paragraphe concernant ce sujet.](#)

Remarque : N'oubliez pas de retourner dans l'assistant de couverture une pièce avant de continuer ou la couverture une pièce ne sera pas sélectionnée.

Quand votre couverture ressemble à ce que vous voulez, cliquez sur **Sauvegarder & continuer** pour avancer à la prochaine étape.



Remarque : Consultez notre article sur les [Dimensions de couverture une pièce](#) et nos [Conseils pour la création de couverture une pièce au format PDF](#).

Problèmes courants

- **Les images doivent être à 300 dpi** (en français PPP) (dots per inch, en français points par pouce) pour être bien imprimées. Si l'image que vous avez téléchargée n'a pas une résolution assez haute nous vous le ferons savoir.
- **Bords perdus/Zone de coupe** - Assurez-vous que vous laissez une zone de Marge/Sécurité afin que rien d'important ne soit coupé, parce que les couvertures sont coupées après impression. Nous recommandons 0,635 cm sur les bords de la couverture et de la tranche du dos.
- **Fichiers sans polices incorporées ou images** - Pour que Lulu imprime la couverture comme vous l'avez conçue vous devez nous donner les polices et les images que vous voulez que nous utilisions. Vous pouvez le faire en incorporant les polices dans votre document.
- **Fichiers avec calques** - les calques dans les PDF produisent des couleurs délavées ou des blocs blancs. Aplatissez toutes les couches avant de convertir en PDF ou fixez le mode compatibilité sur 1.3 pdf quand vous convertissez en PDF.
- **La tranche du dos ne peut pas être éditée.** – Si le nombre de pages de votre livre est sous le minimum requis pour pouvoir imprimer du texte sur la tranche du dos, celle-ci ne peut pas être éditée. Le minimum de pages varie selon le format. En règle générale, nous recommandons de ne pas mettre du texte sur la tranche en-dessous de 80 pages pour tenir compte de la variation acceptable de 0,3175 cm. Nous recommandons aussi que la couleur de la tranche soit la même que celle de la première et quatrième de couverture.
- **Certains thèmes ont des zones de texte** ne permettant pas de modifier la mise en forme d'un mot ou d'une section sans s'appliquer à toute la zone. Si vous désirez appliquer plusieurs mises en forme à une même zone de texte, nous vous invitons à essayer un autre thème.

Codes-barres

Lulu utilise des codes barres EAN ou EAN-ISBN selon les choix que vous faites dans l'assistant de publication. Ce sont des codes à 13 chiffres utilisés spécialement pour les livres, contrairement aux codes à 10 chiffres pour d'autres types de marchandise.

- Pour les projets de livres sans ISBN, nous plaçons un code barres générique à 13 chiffres sur la quatrième de couverture si la couverture est créée avec l'assistant de couverture Lulu ou le vieux concepteur de couvertures.
- Pour les projets de livres avec un ISBN, nous plaçons un code barres contenant l'ISBN sur la quatrième de couverture si la couverture est créée avec l'assistant de couverture Lulu ou le vieux concepteur de couvertures.
- Pour les projets de livres avec ou sans ISBN, nous ne plaçons pas de code barres sur les couvertures une pièce à l'exception des livres papier économiques. Un code barres avec l'ISBN en format PDF peut être téléchargé à partir de l'assistant de publication après l'attribution d'un ISBN au projet. Vous pouvez l'ajouter à votre couverture une pièce.

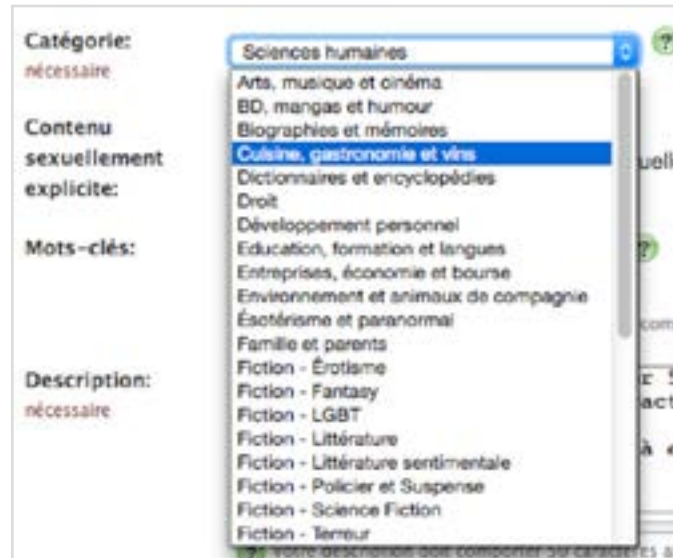
Conseils pour votre couverture

Nous nous sommes aperçus que plus une couverture est personnalisée mieux le livre se vend. Nous vous recommandons de personnaliser votre couverture d'une manière qui reflète votre livre et le distingue des autres.

Étape 6 : Description

À cette étape, vous décrivez votre livre, afin que les lecteurs puissent le trouver et l'acheter.

Sélectionnez la catégorie à laquelle appartient votre livre ou choisissez la plus proche.



Si votre contenu est destiné à des lecteurs majeurs, cochez la case Contenu sexuellement explicite.



Entrez tous les mots-clés qui décrivent votre livre. Ces mots-clés permettront aux visiteurs de retrouver plus facilement votre livre.



Remarque : Utilisez des termes qui sont distincts et spécifiques à votre livre et évitez les mots-clés généraux qui pourraient décrire n'importe quel livre. Saisissez des mots-clés qui correspondront à ceux qu'un acheteur saisira s'il cherche un livre dans le même domaine que le vôtre. Ce n'est pas la peine de mettre le titre et sous-titre en mots-clés car ils font déjà partie de la recherche.

Sélectionnez la langue de votre livre.

Saisissez les informations relatives au copyright, la licence, l'édition et l'éditeur.

langue: nécessaire	<input type="text" value="Français"/>
------------------------------	---------------------------------------

N.B. : Lulu n'est PAS l'éditeur. En auto-édition, vous êtes l'éditeur d votre propre livre.

Note de Copyright:	<input type="text" value="© 2016"/> par <input type="text" value="Jean Martin"/>
	Exemple: © 2016 par Jean Martin
Licence: nécessaire	<input type="text" value="Licence de copyright standard"/>
Édition:	<input type="text" value="Première édition"/> ? Exemple : Seconde édition
Éditeur:	<input type="text" value="Jean Martin"/> ?

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder & continuer** pour passer à l'étape suivante.

<input type="button" value=" <<Retour"/>	<input type="button" value="Sauvegarder & continuer >>"/>
--	---

Étape 7 : Prix

À cette étape, vous allez fixer le prix de vente de votre livre. Le prix de votre livre est le total des coûts de fabrication (dépendant du nombre de pages et des options choisies), plus votre revenu Créateur (le montant que vous gagnez chaque fois que quelqu'un achète un exemplaire), plus la commission de Lulu (20% de votre revenu). Si vous vous apprêtez à vendre votre livre sur des boutiques en ligne votre prix comprendra aussi une marge de vente au détail.

Remarque : Le prix de vente est affiché hors taxe. La TVA est collectée dans le panier d'achat et calculée selon le pays de destination.

Le montant de vos revenus créateur est indiqué à droite selon que la vente prend place sur Lulu.com ou sur le site d'un détaillant et change en fonction du prix de vente que vous fixez. Cliquez sur **Tarification** pour voir le calcul détaillé.

Fixez votre prix		Vos recettes (par vente)	
€ 15.52 (HT)		Lulu €8.83	Partout €3.54
<small>Prix Catalogue minimum: €5.88</small>		Tarification	Tarification
Qu'est-ce que c'est ?			
Définir un prix remisé			
Prix de liste :	€15.52	Prix	€15.52
Prix de référence :	-€4.45	Prix de référence :	-€3.34
Bénéfice net :	€11.04	Bénéfice net :	€12.18
Part Lulu :	-€2.21	Part du détaillant :	-€7.70
Vous faites	€8.83	Part Lulu :	-€0.88
		Vous faites	€3.54

Remarque : Si vous prévoyez de vendre votre livre dans les boutiques en ligne comme Amazon et Barnes & Noble, une marge de vente au détail doit être ajoutée à votre livre. La marge du détaillant est égale à 50% du prix de vente de votre livre.

La première fois que vous publiez un projet, la prochaine étape vous demande de saisir votre **Contact de paiement**. Si vous voulez reporter le formulaire à plus tard, cliquez sur **Continuer** pour passer à la prochaine étape. Sinon, la prochaine étape est la récapitulation du projet.

Étape 8 : Réviser

À cette étape, vous allez vérifier les détails et caractéristiques de votre projet. Vous pouvez télécharger à nouveau les fichiers PDF prêts à l'impression du contenu et de la couverture pour les vérifier, vérifier le prix de vente, modifier l'accès de votre livre, etc.

Vous pouvez retourner à une étape précédente en cliquant sur le nom de l'étape. Vous devrez suivre toutes les démarches pour revenir à la récapitulation. Vous ne pourrez pas sauter d'étapes.

Remarque : De nombreux auteurs mettent leur projet en accès privé en attendant de recevoir un exemplaire de vérification.

Quand vous êtes satisfait et prêt à publier, cliquez sur **Sauvegarder & Terminer**.

Réviser votre Projet
La révolution française par Jean Martin

Illustration de Couverture | **Informations sur le Projet**

Propriétés du livre

Type de reliure: Reliure par ensilage—Reliure à couverture souple standard professionnelle
Taille de coupe: 14.81cm x 20.99cm
Couleur d'encre: Impression noir et blanc (Couverture en pleine couleur)
Type de papier: Standard
Origine de l'expédition: Mondial

Fichiers prêts à l'impression

- Télécharger et vérifier le fichier prêt à l'impression de votre contenu (114)
- Télécharger et vérifier le fichier prêt à l'impression de votre couverture (340x514)

Fichiers Source

- 1 A1_format_114_pages.doc May 10, 2018, 14:13

Informations sur le Projet

Identifiant: 18816740
Catégorie: Sciences humaines
Description: L'œuvre est un essai de la collection de la Bibliothèque de la Sorbonne. Elle traite de la révolution française et de son impact sur la société française.
Année du Copyright: 2018
Langue: Français
Pays: France
Mots-clés: Ce projet ne contient aucun mot-clé. Les mots-clés sont des termes à utiliser pour faciliter la recherche de votre projet.

Contenu sexuellement explicite: Non

Fixation des Prix & Licenses

Produit	Prix	Prix réduit	Mon Revenu	Mon Prix
Prix de	€15.52	—	€3.34	—
Détail	PDF			
Imprimé	€15.52	—	€8.83	€6.68
	PDF			PDF

Licenses: Licence de copyright standard

Qui pourra le voir sur le site ?

- Accès privé — Disponible seulement pour moi
- Accès direct — Disponible uniquement par une adresse web privée
- Accès général — Disponible par le moteur de recherche ou en parcourant le site

Retour **SAUVEGARDER & TERMINER**

Félicitations ! Vous avez publié votre livre

Une fois que vous avez terminé la publication de votre projet, une page de félicitations s'affiche. Vous pouvez alors commander un exemplaire de vérification ou choisir une autre action.

Cliquez sur Commander un exemplaire de vérification pour vous assurer que le livre correspond à vos attentes et qu'il n'y a aucune erreur.



Cliquez sur le menu déroulant pour choisir une autre action :

- Créer un eBook
- Commander un exemplaire de vérification
- Consulter la liste de vos projets



Retrouvez votre projet dans la liste de vos projets en cliquant sur **Mes Projets**.



The screenshot shows a web interface titled "Liste de Projets". At the top, there are three yellow buttons: "Supprimer ou retirer éléments sélectionnés", "Voir les projets retirés", and "Rechercher dans Mes Projets". Below these is a table with the following columns: "Type", "Identifiant", "Titre", "Statut", "Remise", "Distribution", "Voir article", and "Projet". A single row is visible with the following data: "révision:1" (with a checkbox), "18818740", "La révolution française [Réviser] par Jean Martin", "Accès privé", and a set of buttons including "Voir/Acheter", "Promouvoir", "Réviser", and "Retirer".

Type	Identifiant	Titre	Statut	Remise	Distribution	Voir article	Projet
<input type="checkbox"/>	18818740 révision:1	La révolution française [Réviser] par Jean Martin	Accès privé			Voir/Acheter	Promouvoir Réviser Retirer

À partir de la liste de vos projets, cliquez sur le titre du projet pour voir les informations relatives au projet. Vous pouvez modifier certains éléments tels que la description, le prix, l'accès, l'aperçu (créer ou modifier), télécharger les fichiers PDF prêts à l'impression et partager les revenus créateur.

Vous pouvez aussi créer une révision, si besoin, ajouter votre livre à votre panier d'achat, retirer votre livre et obtenir les boutons de promotion à incorporer dans votre site web.

Si vous avez choisi la première option de vendre votre livre en dehors de Lulu, cette page vous permet aussi de gérer la distribution et d'autoriser la recherche de votre livre sur Google Livres.

Titre: La révolution française +
 Identifiant: 18818740
 Catégorie: Sciences humaines
 Contenu sexuellement explicite:
 Description: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam pharetra mauris in venare lacinia. Pellentesque sagittis fermentum dolor a tristique.
 Éditeur: Jean Martin
 Année du Copyright: © 2016
 Langue: Français
 Pays: France
 Mots-clés: Ce projet ne contient aucun mot-clé. Les mots-clés aident vos clients à trouver plus facilement vos projets. Ajoutez des mots-clés à votre projet.
 Licence: Licence de copyright standard
[Modifier](#)

Auteur(s): Jean Martin +

Aperçu: Voir l'aperçu du livre +
[Modifier](#)

Fixation de Prix et Revenus Créateur:

Produit	Prix	Prix réduit	Mon Revenu	Mon Prix
Prix de Détail	€15.52(HT)	--	€3.54	--
Imprimé	€15.52(HT)	--	€8.83	€4.48(HT)

+
[Modifier](#)

Détails de l'impression: 5.83" x 8.26", dos carré collé reliure, blanc papier intérieur (60# poids), noir et blanc encre intérieure, blanc papier extérieur (100# poids), pleines-couleurs encre extérieure +

Partage des Revenus Créateur: Vous n'avez pas configuré de Revenus Créateur avancés pour cet article. Les Revenus Créateur affectés à cet article seront payés à votre contact de paiement principal. Assigner vos Revenus Créateur à divers contacts ailleurs. +
[Modifier](#)

Qui pourra le voir sur Lulu?: Accès privé | Accès direct | Accès général +
 (Accès Privé: Le contenu est accessible uniquement au créateur.)
 [URL du projet: <http://www.lulu.com/asset/livre-9c3f6a0-couverture-souple/ta-9c3f6a0/revolution-fran%u00e7aise/18818740>]

Évaluations et Critiques: Cet article pourra faire l'objet de classements et de commentaires une fois disponible à la vente. +

Fichier(s) publiés: Imprimé: Intérieur prêt à l'impression +

Illustration de Couverture: Couverture Prête à l'impression +
